

نحوه تشویق و کنترل های انضباطی کارکنان پرستاری بیمارستان نیکوکار املش

1- معیارهایی که پرسنل مورد تشویق قرار خواهند گرفت به قرار ذیل می باشد.  
الف : تلاش در راستای ارتقا مهارت های بالینی  
ب : ارائه گزارش خطا  
ج: همکاری در پیاده سازی استانداردهای اعتبار بخشی  
د: شرکت فعال در کارگاهها و کلاسهای آموزشی و کنفرانس های درون بخشی  
چ: نحوه پوشش و رعایت موازین اخلاقی و تکریم ارباب رجوع  
ح : همکاری با مسئولین بخش ها و پرسنل مافوق  
خ : رعایت استانداردهای ایمنی بیمار و کنترل عفونت  
ر: ارائه صحیح آموزش به بیمار

2- معیارهایی که پرسنل مورد توبیخ قرار خواهند گرفت به قرار ذیل می باشد:  
الف : عدم تلاش در ارتقا مهارت های بالینی  
ب : تکرار خطاهای فردی  
ج: عدم حضور در برنامه های آموزشی  
د: عدم رعایت موازین اخلاقی و اداری  
چ: عدم همکاری با مسئولین مافوق و همکاران  
ح: عدم رعایت استانداردهای ایمنی بیمار و کنترل عفونت  
خ : عدم استفاده از مهارت های ارتباطی و آموزش به بیمار

3- سرپرستار می بایست نسبت به ثبت عملکرد کارکنان اقدام نماید.

4- درخواست تشویق یا موارد انضباطی توسط مسئول بخش یا سوپروایزرین به طور کتبی به مدیر خدمات پرستاری اعلام می گردد.

5- مدیر خدمات پرستاری درخواست ها را مورد بررسی و تأیید قرار می دهد.

6- مدیر خدمات پرستاری درخواست تشویق پرسنل را به تأیید ریاست بیمارستان می رساند و جهت مورد تشویقی به کارگزینی ارسال می نماید.

7- موارد انضباطی در موارد قصور پرسنل طبق ماده 9 قانون رسیدگی به تخلفات اداری به شرح ذیل اقدام صورت می گیرد:

الف : اخطار کتبی بدون درج در پرونده استخدامی

ب : توبیخ کتبی با درج در پرونده استخدامی

پ: کسر از حقوق و فوق العاده شغل با عناوین مشابه حداکثر تا 1/3 از یک ماه تا سه سال

ت: انفصال موقت از یک ماه تا سه سال

ث: تغییر محل جغرافیایی خدمت به مدت یک تا پنج سال